

# **Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad**

## **Universidad EAFIT**

Mecanismos para consolidar la apreciación de la comunidad académica y de los diferentes grupos de interés.

**2023**

### Contenido

<b>INTRODUCCIÓN:</b> .....	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO 1: APRECIACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE CALIDAD ACADÉMICA</b> .....	<b>4</b>
<b>QUALTRICS</b> .....	<b>4</b>
¿Qué es Qualtrics? .....	4
¿Qué permite hacer Qualtrics? .....	4
Aplicación y control del instrumento .....	6
Resultados e Informes.....	7
<b>CAPÍTULO 2: APRECIACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES CON RELACIÓN A LA EVALUACIÓN PROFESORAL Y APRECIACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.</b> .....	<b>9</b>
<b>Percepción de la labor docente:</b> .....	9
<b>2.1 Evaluación de estudiantes a profesores a través de EPIK</b> .....	<b>10</b>
<b>EPIK</b> .....	<b>10</b>
¿Qué es EPIK? .....	10
¿Qué permite hacer EPIK? .....	10
Notificación a los estudiantes para realizar la evaluación al profesor.....	14
Resultados e Informes .....	17
1. Consolidado por categoría .....	17
2. Consolidado de la evaluación por opciones de pregunta .....	21
3. Consolidado por comentarios de preguntas abiertas y resultados por clases evaluadas.....	25
4. Resultados por clases evaluadas.....	28
<b>2.2 Evaluación de la docencia a través de ERES</b> .....	<b>32</b>
<b>ERES</b> .....	<b>32</b>
¿Qué es ERES?.....	32
¿Qué permite hacer ERES? .....	32
<b>2.3 Evaluación de desempeño por parte del personal administrativo a través de la plataforma ERES</b> .....	<b>36</b>
<b>ERES</b> .....	<b>36</b>
¿Qué es ERES?.....	36
Resultados e informes: .....	38
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	<b>44</b>

## Introducción

El siguiente documento responde al tercer requerimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad, en el cual el Ministerio de Educación Nacional – MEN solicita “*Mecanismos que recojan la apreciación de la comunidad académica y de los diferentes grupos de interés y forma de sistematización de sus apreciaciones*”. En este documento se describen los instrumentos que utiliza la Universidad EAFIT para recoger la percepción de la comunidad universitaria y que, además tienen relación con los procesos de Calidad Académica. El objetivo del documento es describir cómo se usan estos instrumentos y cuál es la finalidad de recoger la percepción de cada uno de los grupos de interés (estudiantes, profesores y empleados administrativos).

### **Percepción de la comunidad académica y distintos grupos de interés sobre los procesos de Calidad Académica:**

La autoevaluación ha estado inherente en la Universidad EAFIT desde hace más de 30 años, muestra de ello, son los más de 30 programas acreditados en alta calidad y que la Institución, a partir del 2022, haya iniciado con el cuarto proceso para renovar su acreditación en alta calidad. Para que un proceso de autoevaluación pueda ser efectivo, debe incluir la participación de toda la comunidad universitaria; para ello, la Universidad EAFIT ha construido instrumentos considerando las evidencias, en el caso de Registro Calificado y Condiciones Institucionales, y los aspectos por evaluar, en el caso de Acreditación en Alta Calidad. Dichos instrumentos permiten recopilar la percepción de la comunidad eafitense sobre diferentes aspectos institucionales.

Hay dos tipos principales de instrumentos que se utilizan en la Universidad EAFIT para recopilar la percepción de la comunidad universitaria y otros grupos de interés:

- **Encuestas:** una encuesta es un método de recopilación de información mediante preguntas pertinentes a una muestra de personas, con el objetivo de comprender a la población en su conjunto. Las encuestas son una fuente fundamental de datos e información para todos los que participan en la economía de la información, desde las empresas hasta los medios de comunicación, pasando por las administraciones públicas y el mundo académico<sup>1</sup>. *Cómo diseñar una encuesta eficaz (2022) Qualtrics.*
- **Grupos Focales:** los grupos focales o focus groups son una técnica de investigación utilizada para recopilar datos a través de la interacción grupal. El grupo está compuesto por un pequeño número de personas cuidadosamente seleccionadas en función de un conjunto de criterios predeterminados, como ubicación, edad, nivel socioeconómico, raza, etc., para discutir un tema determinado. En la investigación de mercados se utilizan

---

<sup>1</sup> <https://bit.ly/What-is-a-survey>

los grupos focales para identificar y explorar cómo piensan y se comporta el público objetivo, y obtener más información del por qué, qué y cómo. Parra, A. (2020, noviembre). Grupos focales: Qué son, tipos y guía para realizarlos. QuestionPro.

Con relación al primer tipo, es decir, las encuestas, la Universidad EAFIT utiliza las herramientas Qualtrics, EPIK y ERES para la recopilación de la percepción de su comunidad eafitense, las cuales serán explicadas a continuación.

## Capítulo 1: Apreciación de la comunidad universitaria en el marco de los procesos de Calidad Académica

En el siguiente capítulo se pretende explicar el instrumento Qualtrics, utilizado por el área de Calidad Académica, para recoger la percepción de la comunidad universitaria (estudiantes, profesores, egresados, empleados administrativos) sobre los procesos de autoevaluación y autorregulación; se describirá cómo funciona y cuáles son los reportes que genera.

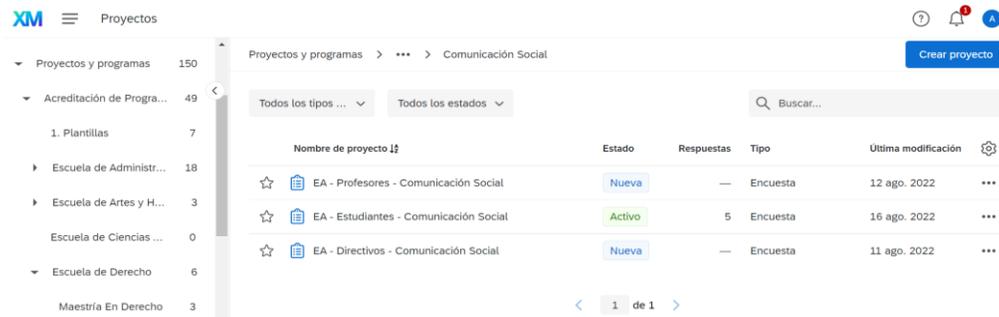
### QUALTRICS

#### ¿Qué es Qualtrics?

Qualtrics es la plataforma líder de gestión de la experiencia, diseñada para optimizar las investigaciones sobre las experiencias de clientes, empleados, productos y marcas de clientes, votantes y compañeros, a través de la plataforma de la encuesta de Qualtrics (CoreXM). *Qualtrics XM - Software de gestión de la experiencia*. (2015, octubre 13). Qualtrics - ES LA. <https://www.qualtrics.com/es-la/>

#### ¿Qué permite hacer Qualtrics?

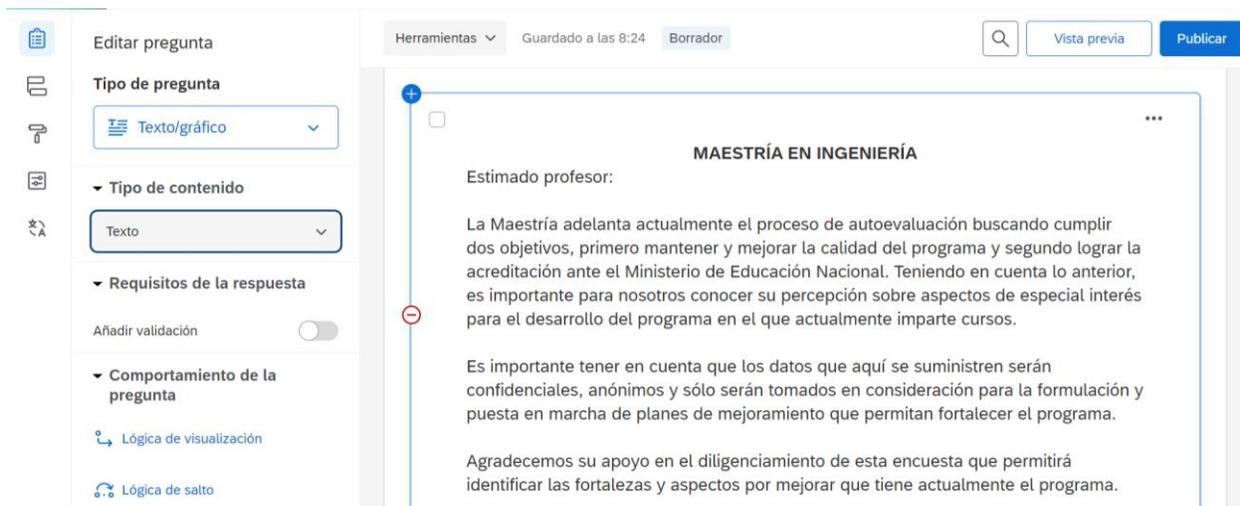
Qualtrics permite, a través de proyectos, administrar las encuestas que se aplicarán a los públicos objetivos, de esta forma, el Área de Calidad Académica crea a través de la herramienta los instrumentos que se aplicarán a los diferentes públicos (estudiantes, profesores y egresados) en el marco de procesos de acreditación en alta calidad o habilitación de condiciones institucionales.



Nombre de proyecto	Estado	Respuestas	Tipo	Última modificación
EA - Profesores - Comunicación Social	Nueva	—	Encuesta	12 ago. 2022
EA - Estudiantes - Comunicación Social	Activo	5	Encuesta	16 ago. 2022
EA - Directivos - Comunicación Social	Nueva	—	Encuesta	11 ago. 2022

Al iniciar un proyecto, comienza la construcción de la encuesta donde se tienen diferentes opciones para el diseño de las preguntas (opción múltiple, texto gráfico, entrada de texto, tabla matriz, botón deslizante, campo formulario, ranking, pregunta combinada, entre otros). Además, es posible solicitar validación, definir si la respuesta es obligatoria y la lógica de visualización o salto.

De igual forma, en la pestaña encuesta se puede definir el flujo de la encuesta de acuerdo con los bloques de preguntas que se vayan construyendo, se puede definir un tema, cambiar el diseño de visualización, el estilo y otros aspectos generales (letra, agregar botones de desplazamiento, barra de progreso, entre otros). También se pueden realizar ajustes como nombre de la encuesta, descripción, definir si las respuestas son anónimas, el vencimiento de la encuesta, permitir resultados parciales, entre otras.



**Editar pregunta**

**Tipo de pregunta**  
Texto/gráfico

**Tipo de contenido**  
Texto

**Requisitos de la respuesta**  
Añadir validación:

**Comportamiento de la pregunta**  
Lógica de visualización  
Lógica de salto

Herramientas Guardado a las 8:24 Borrador

Vista previa Publicar

**MAESTRÍA EN INGENIERÍA**

Estimado profesor:

La Maestría adelanta actualmente el proceso de autoevaluación buscando cumplir dos objetivos, primero mantener y mejorar la calidad del programa y segundo lograr la acreditación ante el Ministerio de Educación Nacional. Teniendo en cuenta lo anterior, es importante para nosotros conocer su percepción sobre aspectos de especial interés para el desarrollo del programa en el que actualmente imparte cursos.

Es importante tener en cuenta que los datos que aquí se suministren serán confidenciales, anónimos y sólo serán tomados en consideración para la formulación y puesta en marcha de planes de mejoramiento que permitan fortalecer el programa.

Agradecemos su apoyo en el diligenciamiento de esta encuesta que permitirá identificar las fortalezas y aspectos por mejorar que tiene actualmente el programa.

### Aplicación y control del instrumento

Qualtrics permite construir listas de distribución para realizar y controlar la aplicación del instrumento, las cuales se pueden cargar a través de archivos planos en CSV, donde se relacionen por lo menos nombres, apellidos y correo electrónico.

**Listas** 12 de 12 tareas completadas

Utilizar listas para distribuir invitaciones a encuestas y dirigir opiniones webs de destino y de móvil a grupos de personas fijos.

Buscar nombre Crear una lista

Lista	Última modificación	Contactos	Muestras	Creado por
<a href="#">AN - Estudiantes</a>	08/08/2022, 15:28:33	1853	Usted	...
<a href="#">CS - Listado Estudiantes</a>	09/08/2022, 17:42:33	543	Usted	...
<a href="#">CS - Listado Profesores</a>	10/08/2022, 16:59:55	37	Usted	...
<a href="#">Estudiantes</a>	03/08/2022, 09:34:41	0	Usted	...
<a href="#">Estudiantes Doctorado</a>	08/06/2022,	0	Usted	...

< 1 de 1 >

Una vez creada la lista, se inicia la aplicación y control de la encuesta a través de la pestaña “Distribución”. Qualtrics permite definir el correo electrónico desde el cuál se enviará la encuesta, a cuál correo se recibirá respuesta en caso de que alguien responda y el mensaje del correo electrónico con el enlace para la aplicación de la encuesta.

Ver campaña por correo electrónico

A: B - Estudiantes

De: Dirección del emisor:  Nombre de remitente:  Dirección de correo electrónico de respuesta:

Cuando: Personalizado...   MST

Asunto:

Mensaje:  Guardar Guardar como

[Mostrar opciones avanzadas](#) Cerrar

Adicionalmente, se pueden enviar recordatorios a las personas que no han contestado el instrumento. Esto también se realiza a través de Qualtrics, de tal forma que se garantice la muestra necesaria.

[✓ Reanudar recopilación de respuestas](#)
[+ Crear correo electrónico](#)

Correos electrónicos											
De: mm/dd/aaaa											
Tipo	Enviado	Destinatarios	Asunto	Enviados en total	Fallido	Duplicar	Rebotado	Iniciada	Finalizado	Spam	
Recordatorio	25 mar. ...	B - Estu...	¡Necesit...	50	0	0	0	0	0	0	
Recordatorio	18 mar. ...	B - Estu...	¡Necesit...	68	0	0	0	0	0	0	
Recordatorio	15 mar. ...	B - Estu...	Encuest...	72	0	0	0	0	0	0	
Recordatorio	9 mar. 2...	B - Estu...	Encuest...	75	0	0	0	0	0	0	
Recordatorio	5 mar. 2...	B - Estu...	Encuest...	81	0	0	0	0	0	0	
Recordatorio	26 feb. 2...	B - Estu...	Encuest...	89	0	0	0	0	0	0	
Recordatorio	19 feb. 2...	B - Estu...	Encuest...	111	0	0	0	0	0	0	
Invitación	12 feb. 2...	B - Estu...	Encuest...	135	0	0	0	117	111	0	

### Resultados e Informes

Por último, es posible hacer seguimiento a las respuestas del instrumento y exportar a Excel los resultados con el fin de crear gráficas y disponer del registro de resultados de la aplicación de las encuestas:

Encuesta | Flujos de trabajo | Distribuciones | **Datos y análisis** | Resultados | Informes

Datos | Text IQ | Crosstabs IQ | Ponderación

Tabla de datos | Último registro recopilado: 25/09/2021 11:17 MDT | Inactiva | Respuestas registradas (111) | [Editor de campos](#)

Agregar filtro |
 
[Exportar e importar](#) | [Herramientas](#) | [Selector de columnas](#)

	Fecha registrada	QID164 - Indique el semestre que esta cursando actualmente	F1C1-a - ¿En qué grado considera usted que la universidad contribuye al desarrollo s...	F1C1-a - ¿En qué grado considera usted que la universidad está encaminada hacia conv...	F1C2-a - El grado en que considera que propician la discusión, difusión y actualizac...	
<input type="checkbox"/>	25 de sep. de 2021 11:17	3	3	3	3	...

[Revisar y publicar](#)

De igual forma, a través de la pestaña Informes se puede construir el informe de resultados del instrumento que se exporta en PDF. Este informe es entregado a los programas académicos o responsables del análisis de la percepción de la comunidad universitaria.

Survey Workflows Distributions Data & Analysis Results **Reports**

Informe Estudiantes\_Biología\_... Archivo Compartir Editar Ver Insertar Guardado hace 6 meses América/Denver -06:00 América/Denver

111 Respuestas Agregar filtro

**Configuración** Estilos

Fuente de datos

Estudiantes\_Biología\_Encuesta Autoevaluación

Filtros

Agregar filtro

Lógica de muestra

Predeterminado (Mostrar siempre)

Quitar

En estos informes se diseña fácilmente la previsualización de las preguntas, si se incluirá tabla resumen con los resultados, entre otras opciones que facilitan su construcción.

**F1C2-a** Conoce algunos de los siguientes espacios establecidos para la discusión y actualización del Proyecto Educativo del Programa (Objetivos del programa, estrategias de aprendizaje de las asignaturas, plan académico, perfil del egresado, entre otros):

Espacio	Si (%)	No (%)
Asamblea de Carrera	99%	1%
Comité de Carrera	90%	10%
Consejo de Escuela	72%	28%
Consejo Académico	85%	15%

**F1C2-a** El grado en que considera que propician la discusión y actualización del Programa los espacios como: Asambleas de Carrera, Comité de Carrera, Consejo de Escuela y Consejo Académico

Grado	Porcentaje
NC	3%
1	1%
2	1%
3	8%
4	30%
5	57%

Visualización

Paleta de colores

Paleta personalizada

Clasificar

Predeterminado

Valores de leyendas

Si

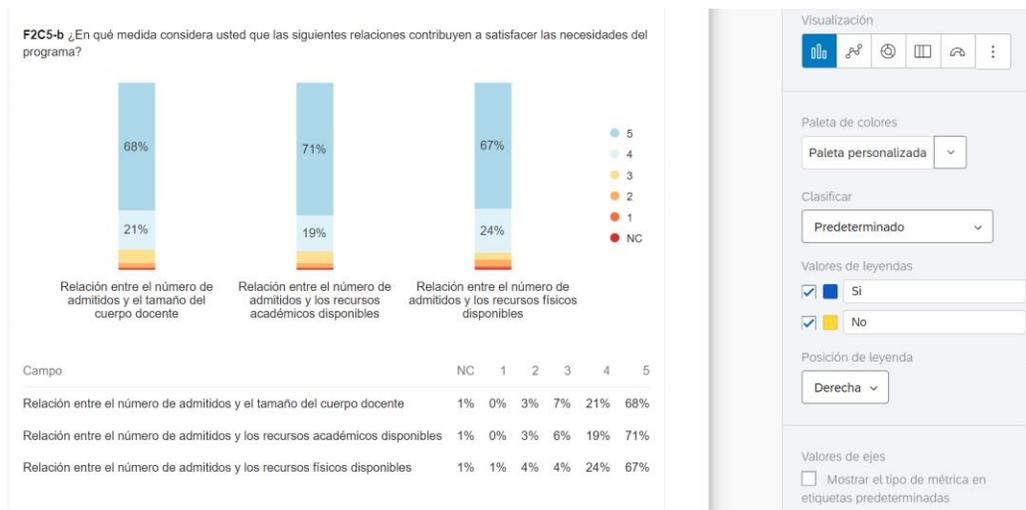
No

Posición de leyenda

Derecha

Valores de ejes

Mostrar el tipo de métrica en



## Capítulo 2: Apreciación de los estudiantes y profesores con relación a la evaluación profesoral y apreciación del personal administrativo para evaluación de desempeño

En este capítulo se explicará los instrumentos con los cuales se recogen la apreciación tanto de estudiantes como del personal administrativo a través de diferentes sistemas de información, uno de ellos es EPIK, en el cual se recoge la apreciación de los estudiantes a la hora de evaluar la labor docente. Adicionalmente, existe otro instrumento para la evaluación docente, denominado ERES, en el cual se hace la evaluación integral del profesor (autoevaluación, evaluación por los pares y la evaluación por el jefe). Con este mismo instrumento se realiza la evaluación de desempeño de los empleados administrativos para ayudar a definir la ruta de formación integral. A continuación, se describen ambos instrumentos y los informes que generan.

### Percepción de la labor docente:

En el siguiente apartado se explicará el instrumento utilizado para recoger la percepción de la labor docente, tanto de estudiantes hacia el profesor, como de los pares, jefes y la autoevaluación del docente.

De acuerdo con el Estatuto Profesoral de 2022, en el artículo 76, se define la evaluación de la labor académica como un proceso permanente, orientado al mejoramiento de los procesos de docencia, investigación, proyección social y administración académica de la Universidad.

La evaluación de la labor académica realizada por los profesores se efectuará al fin de cada año calendario, por parte de la Rectoría, o su delegado, de la decanatura y de la dirección del área con base en los siguientes elementos:

- a) Resultados de la evaluación de la docencia por parte de los estudiantes.
- b) Autoevaluación desarrollada por el profesor.
- c) Evaluación de pares, desarrollada por colegas de su área y/o departamento académico.
- d) Evaluación de los resultados del plan de trabajo profesoral, realizada por la decanatura y la dirección de área.

De acuerdo con el artículo 79 del Estatuto Profesoral del 2022, con base en los resultados de la evaluación, la decanatura, la dirección de área y la Rectoría o su delegado acordarán los planes de mejoramiento individual de cada profesor y los logros esperados por el mismo.

En este documento se describirán todos los instrumentos con los cuales se recoge la apreciación de la comunidad universitaria sobre la labor docente. El primer instrumento es:

## **2.1 Evaluación de estudiantes a profesores a través de EPIK**

### **EPIK**

#### ¿Qué es EPIK?

Sistema de información de la Universidad para todos los procesos transaccionales del estudiante: selección de materias, horarios, cancelaciones, admisión, matrícula, entre otros.

#### ¿Qué permite hacer EPIK?

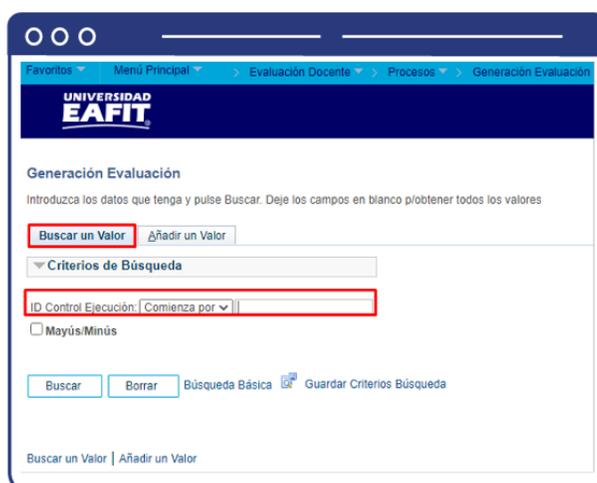
Este proceso describe la evaluación al profesor realizada por los estudiantes de educación formal, Educación Permanente e Idiomas desde la plataforma EPIK. Comprende la generación de las evaluaciones por parte del administrativo, el diligenciamiento que realizan los estudiantes y, finalmente, el análisis de los reportes de los resultados de las evaluaciones realizadas.

Antes de iniciar el proceso es muy importante que se hayan realizado las parametrizaciones requeridas para la generación de la evaluación, estas son:

- Evaluación
- Modelo de calificación
- Categorías de evaluación
- Preguntas de evaluación
- Formulario de evaluación
- Fechas de evaluación docente



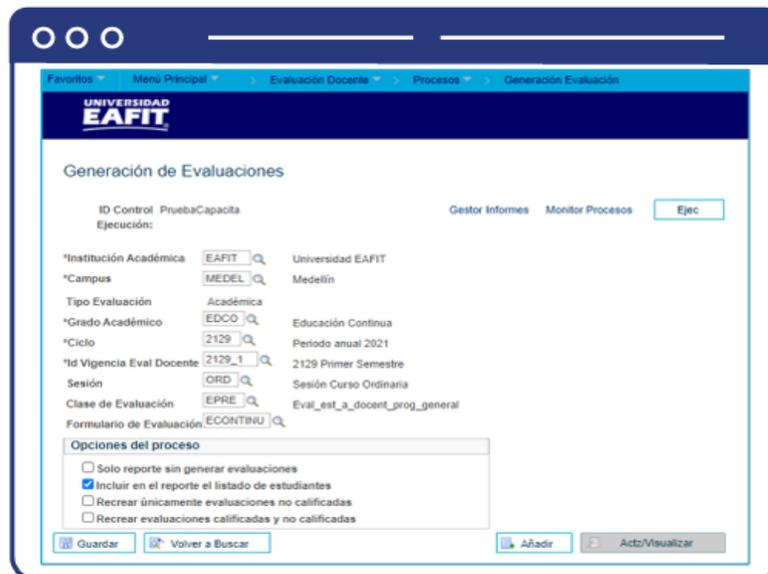
Al ingresar a la ruta “menú principal→evaluación docente→procesos→ generación evaluación” se presenta la siguiente ventana que permite añadir y/o buscar los procesos previamente creados donde se generaron evaluaciones.



Para realizar la consulta de una evaluación previamente definida, en el campo ID Control Ejecución, se diligencia el nombre del proceso creado o una palabra clave que permita hacer una búsqueda. Si la evaluación no existe y se requiere crearla, se selecciona el botón “añadir un valor” y diligencia el campo ID Control Ejecución con un nombre que permita referenciar la evaluación que está siendo creada.



Al diligenciar la información anterior se presenta la siguiente ventana:



- Selecciona en el campo “Institución Académica” EAFIT.
- Selecciona el “Campus” o la sede a la cual pertenezca el programa para el cual se está creando una evaluación al profesor. Las sedes pueden ser Bogotá, Medellín, Pereira o Llanogrande.
- El campo Tipo Evaluación, por defecto trae Académica.
- Selecciona el “Grado Académico”, ya sea de educación formal, Educación Permanente o Idiomas, para el cual se está creando la evaluación al profesor; por medio de la lupa se explora y selecciona la opción. Los grados académicos son: Doctorado, Educación Continua, Especialización, Escuela de verano, Idiomas, Maestría, Pregrado, Saberes de vida.
- Seleccionar en el campo “Ciclo” el periodo académico para el cual se está creando la evaluación; por medio de la lupa se explora y selecciona la opción.

- Selecciona en el campo “Id Vigencia Eval Docente”, el rango de fechas en las que estará disponible la evaluación al profesor; a través de la lupa se pueden explorar las opciones y el sistema traerá la información.
- Selecciona en el campo “Sesión” los rangos de tiempo a definir dentro de un ciclo lectivo, por defecto siempre se usará Ordinaria; a través de la lupa se pueden explorar las opciones.
- Selecciona en el campo “Clase Evaluación”, el tipo de evaluación a generar. Para este caso aplica la que realiza el estudiante al profesor, con descripción “EVAL\_est\_a\_docent\_prog\_general”.
- Selecciona en el campo “Formulario de Evaluación”, el formulario que se asignará al grupo de estudiantes, con base en los criterios seleccionados previamente; es decir, si se trata de una evaluación para un profesor que dictó un curso de pregrado, se selecciona la opción asociada.

The screenshot shows the 'Generación de Evaluaciones' interface. The main form includes the following fields:

- ID Control: EAFIT
- Problema/Case: Universidad EAFIT
- Ejecución: Medellín
- Institución Académica: EAFIT
- Campus: Medellín
- Tipo Evaluación: Académica
- Grado Académico: EDGO
- Ciclo: 2123
- Período anual: 2021
- Id Vigencia Eval Docente: 2123
- Sesión: 2123 Primer Semestre
- Sesión: ORD
- Clase de Evaluación: EPRE
- Formulario de Evaluación: ECONTREU

The 'Opciones del proceso' section is highlighted with a red box and contains the following options:

- Solo reporte sin generar evaluaciones
- Incluir en el reporte el listado de estudiantes
- Recrear únicamente evaluaciones no calificadas
- Recrear evaluaciones calificadas y no calificadas

The 'Consultar Formulario de Evaluación' modal window is also highlighted with a red box and shows the following options:

- Institución Académica: EAFIT
- Campus: Medellín
- Tipo Evaluación: Académica
- Clase de Evaluación: EPRE
- Formulario de Evaluación: [Comenzó por...]

The 'Resultados Siguientes' section shows a list of available forms:

- Formulario de Evaluación
- ECONTRU
- EVENRANO
- GENRNET
- INVLOVE
- POGRADO
- PRECI
- PREGRADO
- PROGESPAN
- MBERESEV

En la sección “Opciones del proceso” se marca “Incluir en el reporte el listado de estudiantes”. Esta opción permite asignar y visualizar al listado de estudiantes a los que se les asignará la evaluación al profesor que está siendo creada.

- La opción “solo reporte sin generar evaluaciones” permite ver a cuál estudiante se le asignará la evaluación, pero no se la asigna.
- La opción “recrear únicamente evaluaciones no calificadas” busca los estudiantes que no han calificado y asigna nuevas evaluaciones en caso de que lo hagan, dado que se pueden presentar inconsistencias en los consolidados de la evaluación.

Notificación a los estudiantes para realizar la evaluación al profesor



Al ingresar a la ruta “menú principal→Evaluación docente→Procesos→Notificación de evaluación” se observa la siguiente ventana que permite añadir un valor y/o buscar un valor.

Notificación Evaluación

Buscar un Valor Añadir un Valor

ID Control Ejecución:

Añadir

Para adicionar un nuevo proceso se debe hacer clic en la pestaña “añadir un valor” y luego clic en el botón “añadir”. Luego se diligencia en el campo de texto “ID Control Ejecución” el nombre del nuevo proceso a ejecutar, sin espacios y caracteres especiales.

Notificación Evaluación

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor Añadir un Valor

Criterios de Búsqueda

Buscar por: ID Control Ejecución Comienza por

Mayús/Minús

Buscar Búsqueda Avanzada

Resultados Búsqueda

Ver Todo Primero 1-7 de 7 Último

ID Control Ejecución	Código Idioma
12	Español
25	Español
5	Español
6	Español
Eva_profesor_ejemplo	Español
sd	Español

- Se debe diligenciar en el campo “ID Control Ejecución” el nombre del proceso existente que se va a ejecutar.
- Luego hacer clic en el botón “Buscar”.
- Y finalmente se debe seleccionar la opción de “Buscar un valor” o “Añadir un valor”, el sistema muestra una ventana con la información a diligenciar para ejecutar el proceso de notificación de evaluación al profesor lista para ser realizada por parte de los estudiantes.

The screenshot shows a web application interface for 'Notificación de Evaluaciones' at Universidad EAFIT. The breadcrumb trail is 'Favoritos > Menú Principal > Evaluación Docente > Procesos > Notificación Evaluación'. The form contains the following fields and controls:

- ID Control: Notificar\_evaluacion
- Ejecución: [Ejec]
- \*Institución Académica: [EAFIT] (with search icon) Universidad EAFIT
- \*Campus: [ ] (with search icon)
- Tipo Evaluación: [Académica] (dropdown menu)
- \*Grado Académico: [ ] (with search icon)
- \*Ciclo: [ ] (with search icon)
- Sesión: [ ] (with search icon)
- \*Id Vigencia Eval Docente: [ ] (with search icon)
- [Guardar] button
- [Añadir] button
- [Acto/Visualizar] button

Luego aparece la ventana que se muestra a continuación y en cada campo se deben diligenciar los datos de la siguiente manera:

- Selecciona en el campo “Institución Académica” EAFIT.
- Selecciona en el “Campus” o la sede a la cual pertenezca el programa para el cual se está creando la notificación. Las sedes pueden ser Bogotá, Medellín, Pereira o Llanogrande.
- Selecciona de la lista desplegable el tipo de evaluación al profesor. Aquí siempre se debe seleccionar la opción “Académica”.
- Selecciona en el campo el “Grado Académico” de educación formal o no formal para el cual se creó la evaluación al profesor. Los grados académicos para seleccionar son: Doctorado, Educación Continua, Especialización, Escuela de verano, Idiomas, Maestría, Pregrado, Saberes de vida.
- Selecciona en el campo “Ciclo” el periodo académico para el cual se creó la evaluación, por medio de la lupa se explora y selecciona la opción.
- Selecciona en el campo “Sesión” el rango de tiempo contenido dentro de un periodo académico para realizar la evaluación al profesor. Por defecto siempre se usará Ordinaria, a través de la lupa se pueden explorar las opciones y el sistema traerá la información.
- Selecciona en el campo \*Id Vigencia Eval Docente”, el rango de fechas en las que estará disponible la evaluación al profesor.

Al finalizar el diligenciamiento de los campos anteriores hacer clic en el botón “Guardar” y luego, en la parte superior derecha, haz clic en el botón “Ejec”

### Resultados e Informes

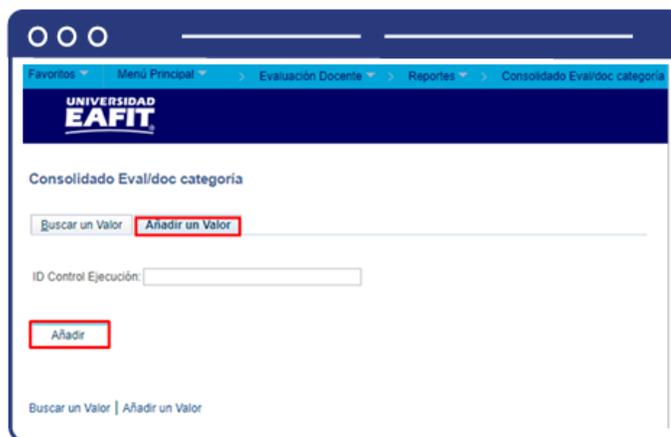
En Epik se puede generar cuatro tipos de reportes de las evaluaciones:

1. Consolidado por categoría.
2. Consolidado de la evaluación por opciones de pregunta.
3. Consolidado por comentarios de preguntas abiertas y resultados por clases evaluadas.
4. Resultados por clases evaluadas.

1. Consolidado por categoría



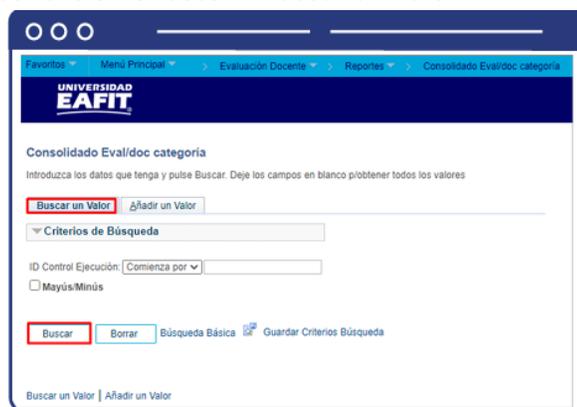
Al ingresar a la ruta “menú principal→evaluación docente→consulta→consulta\_evaluaciones” se presenta la siguiente ventana que permite añadir un valor y/o Buscar un valor.



Para adicionar un nuevo proceso hacer clic en la pestaña “Añadir un valor” y luego en el botón “Añadir”.

Diligenciar en el campo de texto “ID Control Ejecución” el nombre del nuevo proceso a ejecutar, sin espacios y caracteres especiales.

Para buscar un proceso hacer clic en el botón “Buscar un valor”.



- Diligenciar en el campo “ID Control Ejecución” el nombre del proceso existente que se va a ejecutar.
- Luego hacer clic en el botón “Buscar”.
- Finalmente seleccionar la opción de “Buscar un valor” o “Añadir un valor”, el sistema muestra una ventana con la información a diligenciar para ejecutar el proceso que permitirá generar un reporte donde se consoliden los resultados de la evaluación del profesor por categoría de pregunta.

UNIVERSIDAD EAFIT

ID Control Prueba Ejecución: Gestor Informes Monitor Procesos Ejec

**Criterios de Ejecución**

\*Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT Clase de Evaluación: Estudiante

\*Campus: [ ] \*Formulario de Evaluación: [ ]

\*Organización Académica: [ ] \*Grado Académico: [ ]

\*Tipo Evaluación: [ ] \*Ciclo: [ ]

Guardar Notificar Añadir Act/Visualizar

- Selecciona la “Institución Académica”, es decir, EAFIT.
- Selecciona el “Campus” o la sede a la cual pertenezca el programa para el cual se está generando el reporte de evaluación al profesor. Las sedes pueden ser Bogotá, Medellín, Pereira o Llanogrande.
- Selecciona en el campo “Organización académica” el nombre del centro de costos responsable del curso que dictó el profesor.
- Selecciona en el campo “Tipo de evaluación” la opción Académica.
- El campo “Clase de evaluación” siempre está diligenciado con el valor Estudiante.
- Selecciona en el campo “Formulario de evaluación” el tipo de evaluación realizado, según el grado académico al cual pertenece el curso que dictó el profesor.
- Selecciona el “Grado Académico” ya sea de educación formal o no formal para el cual se creó la evaluación al profesor; por medio de la lupa se explora y selecciona la opción. Los grados académicos para seleccionar son: Doctorado, Educación Continua, Especialización, Escuela de verano, Idiomas, Maestría, Pregrado, Saberes de vida.
- Selecciona en el campo “Ciclo” el periodo académico para el cual se creó la evaluación, por medio de la lupa se explora y selecciona la opción.

Consolidado Eval Opc. Pregunta

ID Control gghh Ejecución: Gestor Informes Monitor Proceso **Ejec**

Criterios de Ejecución

*Institución Académica: EAFIT	Universidad EAFIT	Clase de Evaluación: Evaluación por Estudiantes
*Campus: MEDEL	Medellín	*Formato de Evaluación: PREGRADO
*Organización Académica: 200187	Ingeniería Física	*Grado Académico: PREG
*Tipo Evaluación: Académica		*Ciclo: 2021

Buttons: Guardar, Notificar, Añadir, Act/Visualizar

Al finalizar el diligenciamiento de los campos anteriores, hacer clic en el botón “Guardar” y, luego, en la parte superior derecha da clic en el botón “Ejec”.

Petición Gestor Procesos

ID Usuario id\_brodigu ID Control Ejecución gghh

Nombre Servidor: [dropdown] Fecha Ejec: 25/12/2020

Recurrencia: [dropdown] Hora Ejec: 11:50:20AM

Huso Horario: [dropdown]

Restablecer a F/H Actual

Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Reporte Consolidado Ev. Docente	EA_CNEVDOC	Motor de Aplicación	Web	TXT	Distribución

Buttons: Aceptar, Cancelar

En la sección “Lista Procesos” seleccionar la opción “Reporte consolidado Ev Docente” y luego hacer clic en el botón “Aceptar”.

Consolidado Eval Opc. Pregunta

ID Control gghh Ejecución: Gestor Informes **Monitor Proceso** Ejec

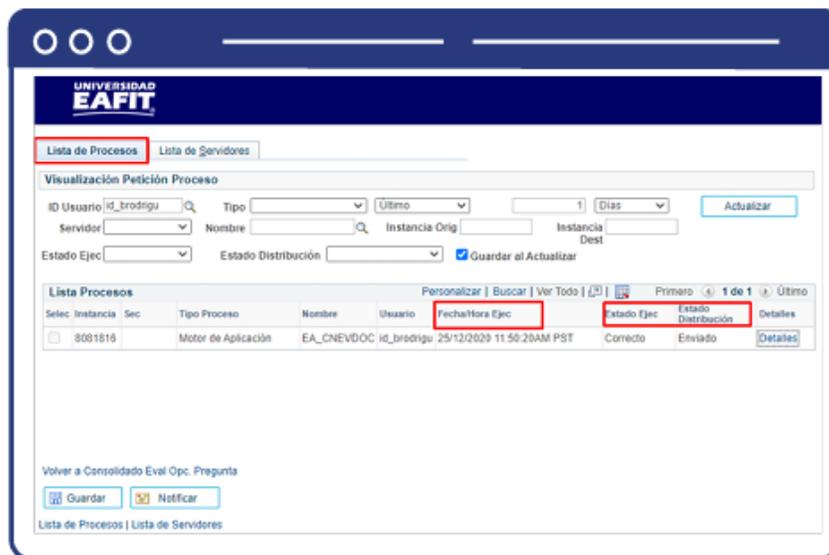
Instancia Proceso 8081815

Criterios de Ejecución

*Institución Académica: EAFIT	Universidad EAFIT	Clase de Evaluación: Evaluación por Estudiantes
*Campus: MEDEL	Medellín	*Formato de Evaluación: PREGRADO
*Organización Académica: 200187	Ingeniería Física	*Grado Académico: PREG
*Tipo Evaluación: Académica		*Ciclo: 2021

Buttons: Guardar, Notificar, Añadir, Act/Visualizar

Hacer clic en la opción “Monitor de procesos”.

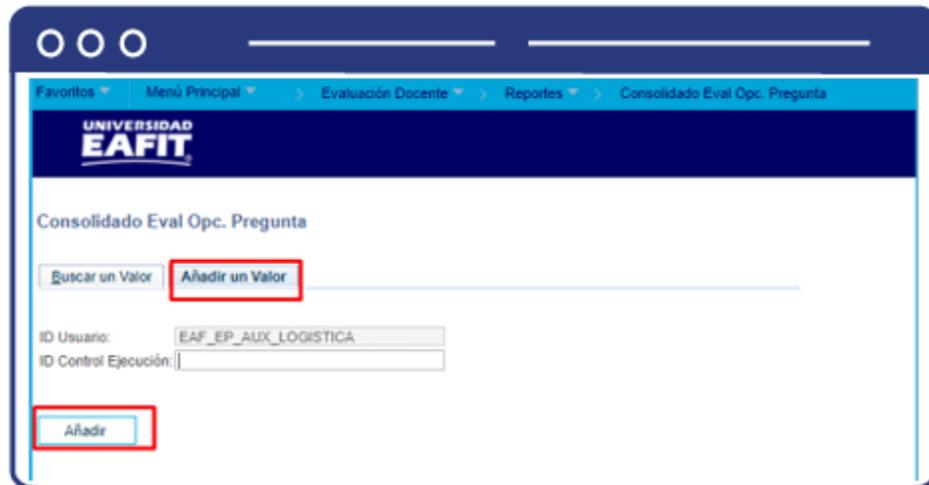


El sistema presenta los estados en el Monitor de procesos, cuando se presenten inconsistencias, sale un estado Error que podrá ser consultado en Detalles. Este debe tener Estado Ejec. Correcto, y Estado Distribución Enviado. Posterior a ello, volver a Consolidado Eval Opc. Pregunta, e ir al Monitor de Procesos, y generar el registro en Detalles, en el Monitor de procesos, seleccionar la opción Evaluación Docente por Categoría.xlsx para descargar el reporte en Excel.

### 2. Consolidado de la evaluación por opciones de pregunta.



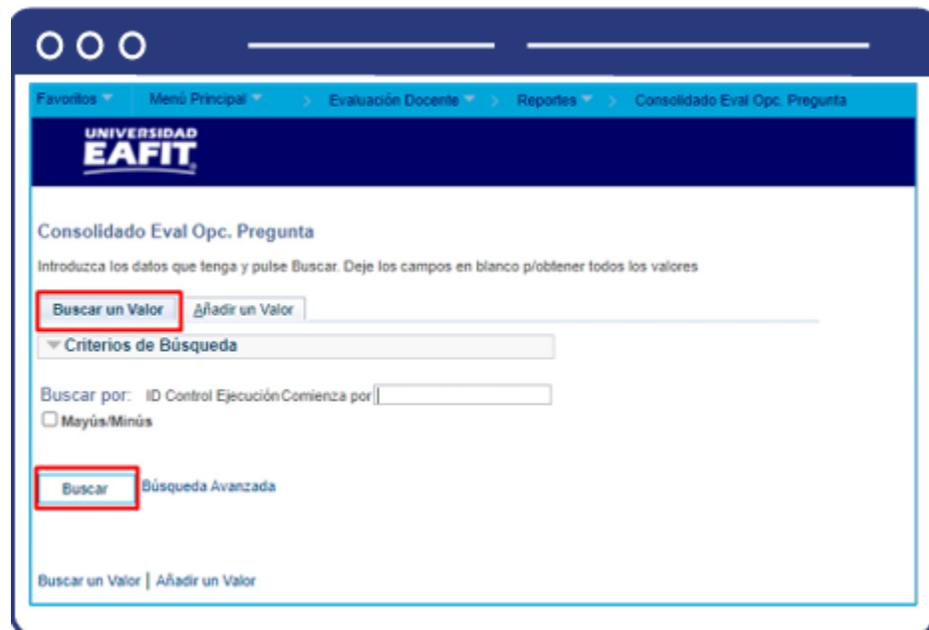
Al ingresar a la ruta “menú principal→evaluación docente→reportes→consolidado Eval Opc.Pregunta” verás la siguiente una ventana que permite añadir un valor y/o Buscar un valor.



Para adicionar un nuevo proceso hacer clic en la pestaña “Añadir un valor” y luego en el botón “Añadir”.

Diligenciar en el campo de texto “ID Control Ejecución” el nombre del nuevo proceso a ejecutar, sin espacios y caracteres especiales.

Para buscar un proceso hacer clic en el botón “Buscar un valor”.



Diligenciar en el campo “ID Control Ejecución” el nombre del proceso existente que se va a ejecutar. Hacer clic en el botón “Buscar”. Luego de seleccionar la opción de “Buscar un valor” o “Añadir un valor”, el sistema muestra una ventana con la información a diligenciar para ejecutar

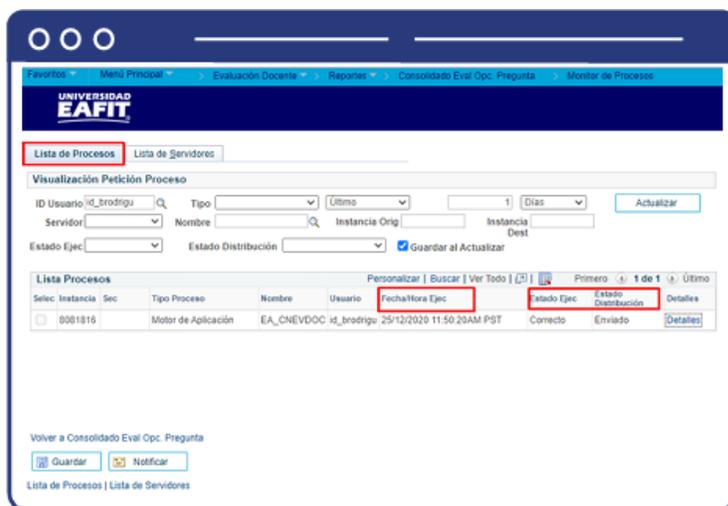
el proceso que permitirá generar un reporte donde se consoliden los resultados de la evaluación del profesor por opciones de pregunta.

- Selecciona la “Institución Académica”, es decir, EAFIT.
- Selecciona el “Campus” o la sede a la cual pertenezca el programa para el cual se está generando el reporte de evaluación al profesor. Las sedes pueden ser Bogotá, Medellín, Pereira o Llanogrande.
- Selecciona en el campo “Organización académica” el nombre del centro de costos responsable del curso que dictó el profesor.
- Selecciona en el campo “Tipo de evaluación” la opción Académica. El campo “Clase de evaluación” siempre está diligenciado con el valor Estudiante.
- Selecciona en el campo “Formulario de evaluación” el tipo de evaluación realizada, según el grado académico al cual pertenece el curso que dictó el profesor.
- Selecciona el “Grado Académico” ya sea de educación formal o no formal para el cual se creó la evaluación al profesor; por medio de la lupa se explora y selecciona la opción. Los grados académicos para seleccionar son: Doctorado, Educación Continua, Especialización, Escuela de verano, Idiomas, Maestría, Pregrado, Saberes de vida.
- Seleccionar en el campo “Ciclo” el periodo académico para el cual se creó la evaluación, por medio de la lupa se explora y selecciona la opción.

Al finalizar el diligenciamiento de los campos anteriores, hacer clic en el botón “Guardar” y, luego, en la parte superior derecha hacer en el botón “Ejec”.

En la sección “Lista Procesos” seleccionar la opción “Reporte consolidado Ev Docente” y luego hacer clic en el botón “Aceptar”.

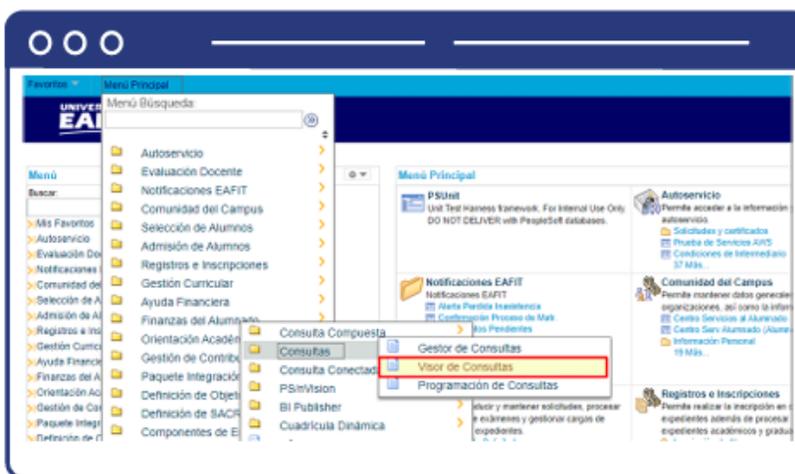
Hacer clic en la opción “Monitor de procesos”.



El sistema presenta los estados en el Monitor de procesos, cuando se presenten inconsistencias, sale un estado Error, que podrá ser consultado en Detalles. Este debe tener Estado Ejec. Correcto, y Estado Distribución Enviado.

Posterior a ello, volver a Consolidado Eval Opc. Pregunta, e ir al Monitor de Procesos, y generar el registro en Detalles, en el Monitor de procesos, selecciona la opción EvaluaciónProfesorProgramaEp.xlsx para descargar el reporte en Excel.

### 3. Consolidado por comentarios de preguntas abiertas y resultados por clases evaluadas.

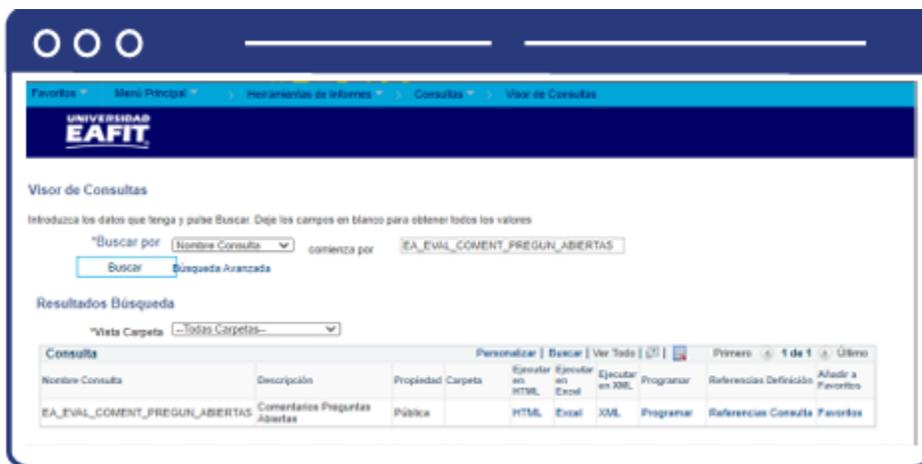


Al ingresar a la ruta “menú principal→consultas→visor de consultas se observa la siguiente ventana que permite generar un reporte a través de la búsqueda de una consulta.



En el campo “Comienza Por”, digita las consultas que se pueden generar:  
Consultas: “EA\_EVAL\_COMENT\_PREGUN\_ABIERTAS”

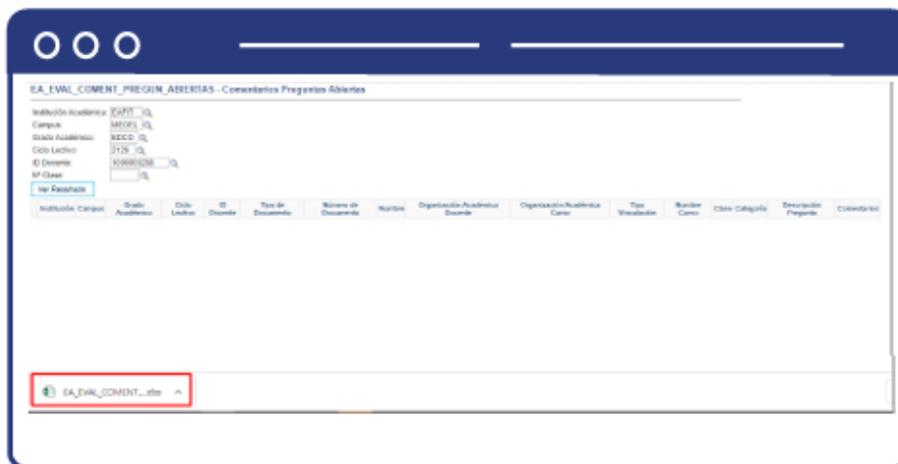
Al ingresar la consulta, el sistema traerá los resultados correspondientes a la búsqueda, el cual genera información que puede descargarse en formatos HTML, Excel o XML.



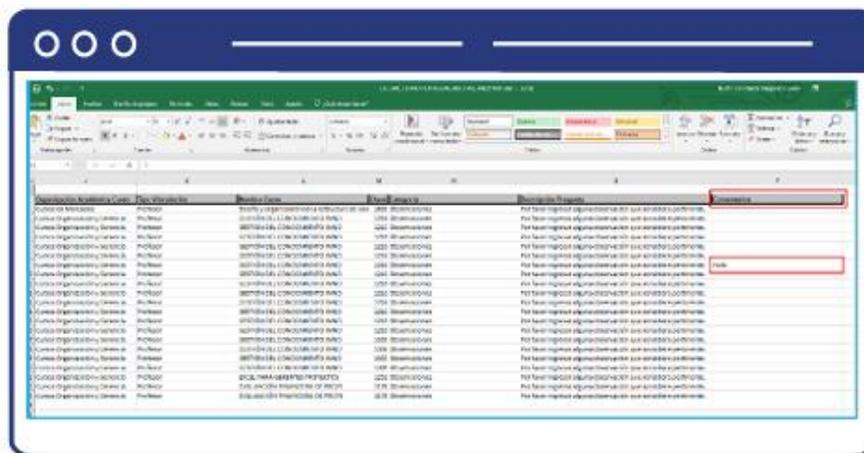
Al dar clic sobre una de estas, trae los criterios de búsqueda, para el profesor que deseo ver los comentarios



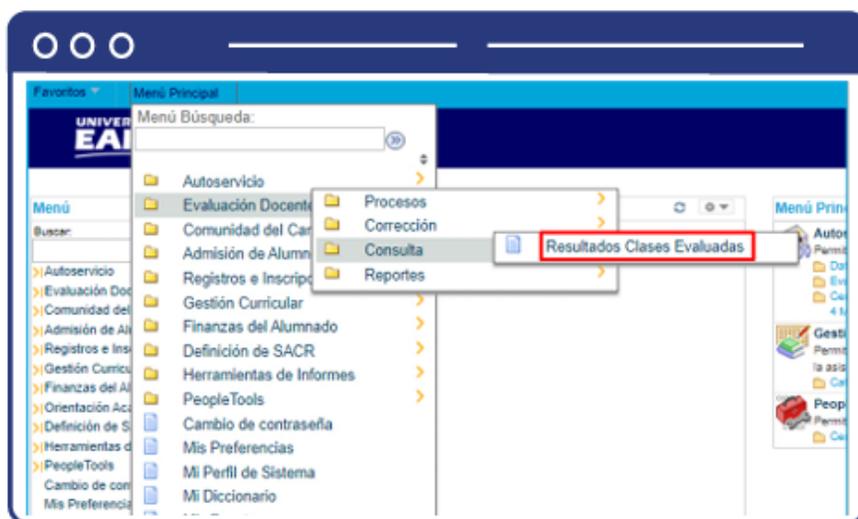
- En el campo “Institución académica” diligencia EAFIT.
- En el campo “Campus”, la sede a la cual corresponda el curso a consultar, esta puede ser Medellín, Bogotá, Pereira y Llanogrande.
- Selecciona el “Grado Académico” ya sea de educación formal, no formal e Idiomas para el cual se creó la evaluación al profesor.
- Selecciona en el campo “Ciclo” el periodo académico para el cual se creó la evaluación.
- En el campo “ID Docente” digita el código del profesor que dictó un curso, en caso de que solo se desee conocer el resultado para este; de lo contrario el reporte traerá la información de todos los profesores a los que se les realizó la evaluación.
- En el campo “N° clase”, selecciona la clase de la cual se generará el reporte.
- Una vez diligenciado los criterios de búsqueda, haz clic en el botón “ver resultado”, y esta descarga el archivo seleccionado para la consulta.



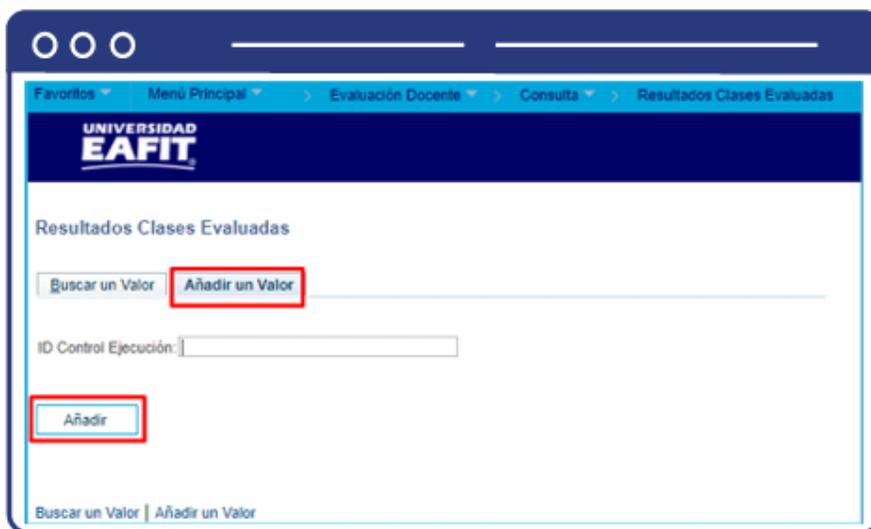
Al dar clic en el archivo se visualizarán las evaluaciones del profesor y en caso de contar comentarios, relacionará los mismos.



4. Resultados por clases evaluadas.



Al ingresar a la ruta “menú principal→evaluación docente→consulta→resultados clases evaluadas” se presenta la siguiente ventana que permite añadir un valor y/o Buscar un valor.



- Para adicionar un nuevo proceso hacer clic en la pestaña “Añadir un valor” y luego en el botón “Añadir”.

Favoritos Menú Principal Evaluación Docente Consulta **Resultados Clases Evaluadas**

**UNIVERSIDAD  
EAFIT**

Resultados Clases Evaluadas

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

**Buscar un Valor** Añadir un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

Buscar por: ID Control Ejecución Comienza por

Mayús/Minús

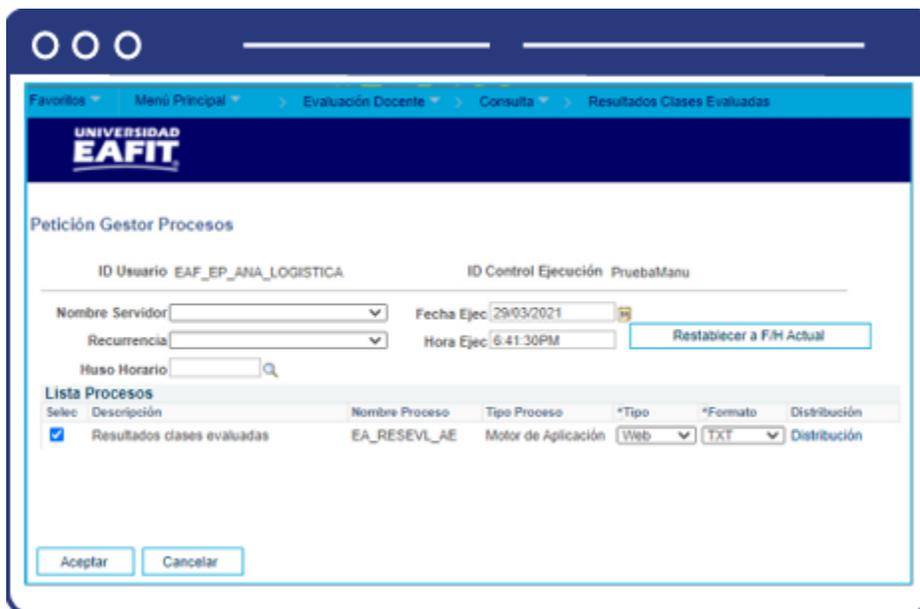
**Buscar** Búsqueda Avanzada

Buscar un Valor | Añadir un Valor

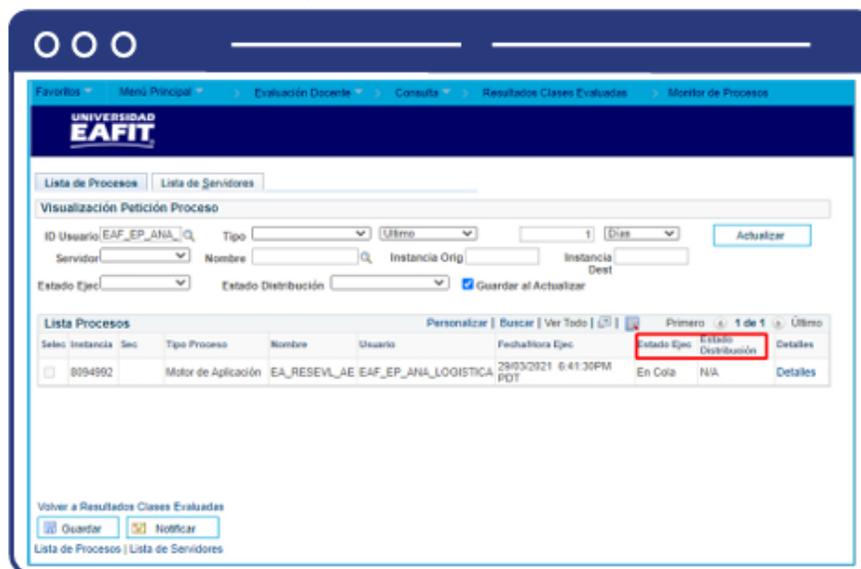
- Diligencia en el campo de texto “ID Control Ejecución” el nombre del nuevo proceso a ejecutar, sin espacios y caracteres especiales.
- Para buscar un proceso hacer clic en el botón “Buscar un valor”.
- Diligencia en el campo “ID Control Ejecución” el nombre del proceso existente que se va a ejecutar.
- Haz clic en el botón “Buscar”.
- Luego de seleccionar la opción de “Buscar un valor” o “Añadir un valor”, el sistema muestra una ventana con la información a diligenciar para ejecutar el proceso que permitirá generar un reporte donde se consoliden los resultados de la evaluación del profesor por categoría de pregunta.

- Selecciona la “Institución Académica”, es decir, EAFIT.
- Selecciona el “Campus” o la sede a la cual pertenezca el programa para el cual se está generando el reporte de evaluación al profesor. Las sedes pueden ser Bogotá, Medellín, Pereira o Llanogrande.
- Selecciona el “Grado Académico” ya sea de educación formal o no formal para el cual se creó la evaluación al profesor; por medio de la lupa se explora y selecciona la opción. Los grados académicos para seleccionar son: Doctorado, Educación Continua, Especialización, Escuela de verano, Idiomas, Maestría, Pregrado, Saberes de vida.
- Selecciona en el campo “Escuela” donde se relaciona la Organización Académica de la Universidad a la cual corresponde la clase.

Al finalizar el diligenciamiento de los campos anteriores, hacer clic en el botón “Guardar” y, luego, en la parte superior derecha dar clic en el botón “Ejec”. En la sección “Lista Procesos” selecciona la opción “Reporte consolidado Ev Docente” y luego hacer clic en el botón “Aceptar”.

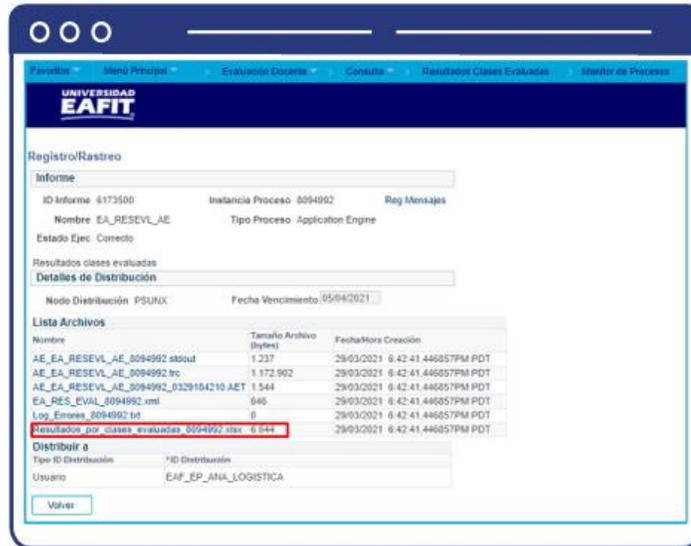


Hacer clic en la opción “Monitor de procesos”.



El sistema presenta los estados en el Monitor de procesos, cuando se presenten inconsistencias, sale un estado Error, que podrá ser consultado en Detalles. Este debe tener Estado Ejec. Correcto, y Estado Distribución Enviado.

Posterior a ello, volver a Consolidado Eval Opc. Pregunta, e ir al Monitor de Procesos, y generar el registro en Detalles, en el Monitor de procesos, selecciona la opción Resultados\_por\_clases\_evaluadas.xlsx para descargar el reporte en Excel.



## 2.2 Evaluación de la docencia a través de ERES

Dentro de la evaluación a la labor docente, también se encuentra la evaluación que realizan los pares, el jefe directo y la autoevaluación del docente. Esta se hace a través de la plataforma Eres.

### ERES

¿Qué es ERES?

Eres ayuda a las empresas a optimizar y automatizar sus procesos de gestión humana para convertir el área de Desarrollo Humano en un aliado estratégico para el crecimiento.

“Este software está orientado a mejorar la toma de decisiones estratégicas y desarrollar el potencial del talento humano a partir de la construcción de una cultura organizacional memorable, el diseño planes de desarrollo individual, la integración de metodologías para el seguimiento de indicadores y otras labores de gestión y administración de recursos humanos.”  
*Plataforma de E-Learning para desarrollar equipos.* (s/f). Crehana.com.

¿Qué permite hacer ERES?

Inicialmente cada profesor recibe un correo electrónico de bienvenida

**UNIVERSIDAD EAFIT**

**Profe Luis Guillermo Quiroz Triviño,**

En la Universidad EAFIT estamos realizando el proceso de Evaluación Integral a los profesores para el año 2022, que incluye la participación de estudiantes, pares, jefes y, por supuesto, todos ustedes.

El propósito es suministrar información de valor para otros procesos institucionales: Plan de Desarrollo Profesional; Plan de mejora por programas, dependencias o institución; Programación académica; Otorgamiento de reconocimientos y estímulos a profesores; Registros calificados; Autoevaluación de cara a acreditaciones de calidad nacionales e internacionales; entre otros.

Por lo anterior, tu vinculación es fundamental y queremos invitarte a realizar las evaluaciones que te han sido asignadas antes del 12 de diciembre del presente año.

Para conocer cómo funciona la plataforma ERES, en la que se realizarán las evaluaciones, contárate con material de apoyo compartido a través del correo y la Intranet Entrenos.

¡Recuerda que para que puedas acceder a esta información y lograr una participación exitosa!

Da clic en el botón de abajo e ingresa a evaluar con tu usuario (sin @eafit.edu.co) y contraseña institucional.

Si tienes inquietudes o comentarios contáctanos a través de [desarrolloacademico@eafit.edu.co](mailto:desarrolloacademico@eafit.edu.co)

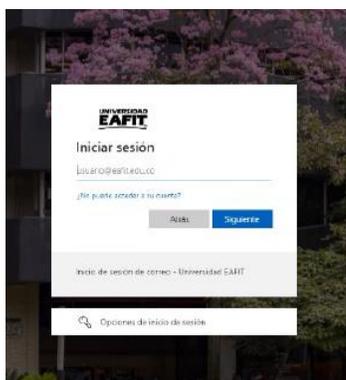
**INGRESAR**

Universidad EAFIT

Si presenta algún inconveniente con el botón "INGRESAR", por favor clic en el enlace siguiente y péguelo en la barra de direcciones de su navegador. Recomendamos usar Firefox, Chrome o Safari.  
<https://www.eafit.edu.co/portal>

Cualquier duda por favor escribirnos al [ajuar@eafit.edu.co](mailto:ajuar@eafit.edu.co)

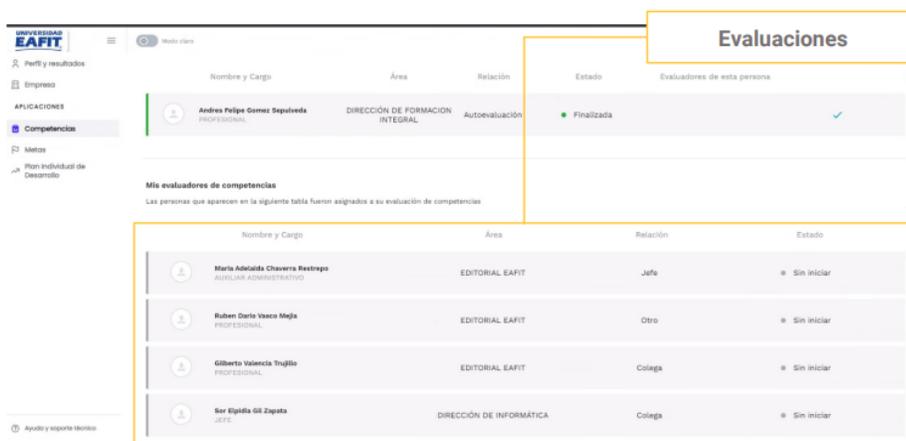
El profesor debe hacer la autenticación con el usuario y contraseña institucional



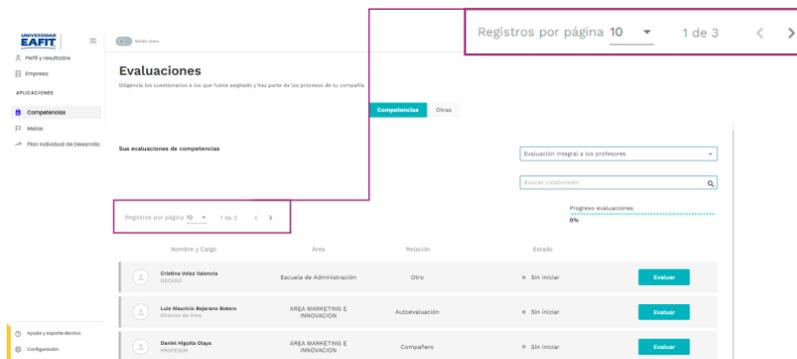
Luego debe ingresar por la opción "Competencias"



Una vez se ingresa a la opción “Competencias” aparecerán las personas a las cuales se les puede realizar la evaluación; en el caso de los profesores, es el jefe, su par y la autoevaluación.



Se recomienda desplegar la opción Registros por página para ver hasta 10 evaluaciones asignadas. Se sugiere revisar la totalidad de las páginas.



Realizada la validación, se inicia el proceso de evaluación en el cual aparecerá el aspecto por evaluar con la respectiva calificación de 1 a 5, siendo 5 la calificación más alta.

**Opciones de respuesta**  
La calificación se realizará en una escala de frecuencia entre **5 (Siempre)** y **1 (Nunca)**. Para casos especiales también está disponible la opción **N/A (No aplica)**.

después de ese tiempo la sesión expirará por seguridad.

**Comportamientos a evaluar**  
1. Liderazgo Administrativo. Entendido como capacidad para generar, escuchar o recibir ideas, evaluarlas, convertirlas en proyectos, planear y dirigir la realización de éstos, con miras al fortalecimiento del Departamento Académico a su cargo, como unidad responsable de la enseñanza, la generación de conocimiento y la proyección social, y al desarrollo de la Escuela a la que pertenece, de acuerdo con lo consignado en el Plan Estratégico de la Universidad.

Se deben diligenciar todas las preguntas del cuestionario, pues son obligatorias para terminar con éxito la evaluación

**Diligenciar todas las preguntas de la evaluación**

**Opciones para avanzar, guardar progreso o finalizar**

Al finalizar una evaluación, no se podrá volver sobre esta para editar las valoraciones ya realizadas.

Este proceso debe hacerse para la evaluación del jefe, el par y la autoevaluación.

A continuación, los resultados históricos de la evaluación integral a la docencia de los profesores de planta:

Escuela	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Promedio
Administración	4,2	3,5	4,5	4,6	4,7	4,8	4,38
Artes y Humanidades	4,4	3,5	4,5	4,6	4,8	4,7	4,42
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	4,5	4,2	4,5	4,6	4,6	4,5	4,48
Derecho	3,9	4	4,3	4,4	4,6	4,5	4,28
Finanzas, Economía y Gobierno	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5	4,2	4,42

### 2.3 Evaluación de desempeño por parte del personal administrativo a través de la plataforma ERES

La evaluación de desempeño se define como el proceso continuo mediante el cual se mide el aporte de los colaboradores al logro de los objetivos de la Universidad. Contribuye, por lo tanto, a potenciar el talento y a que el rendimiento de los equipos sea óptimo. Cuando se habla de desempeño laboral, hace referencia a la calidad del servicio o del trabajo que realiza el colaborador dentro de la Universidad. Aquí entran en juego desde sus competencias profesionales hasta sus habilidades interpersonales, y que incide directamente en los resultados de la organización.

El público objetivo son los empleados de planta con mínimo 6 meses de vinculación al momento de activación de la evaluación, y empleados temporales con 2 años o más de antigüedad.

#### Definiciones

**Plan de Desarrollo Individual PDI:** es la proyección de las necesidades de formación y capacitación del empleado administrativo, acorde con sus responsabilidades actuales y su proyección en el corto y mediano plazo dentro de su área de trabajo.

**Árbol de relación:** indica quienes serán los evaluadores y quienes los evaluados.

**Desarrollo:** fortalecer las competencias de los empleados administrativos para que alcancen un desempeño acorde a los objetivos del cargo y de la Institución.

**Desempeño:** es lo que se realiza en el día a día orientado al logro de un objetivo basado en políticas y procedimientos definidos por la Institución.

#### ERES

##### ¿Qué es ERES?

En esta plataforma quedará registrado la información de la evaluación de desempeño, resultados y plan de desarrollo individual (resultado individual y resultados del equipo si aplica)

Paso 1) Ingrese a la página de Eafit: <https://www.eafit.edu.co/>

Paso 2) Selecciona la opción Más aplicaciones

Paso 3) En orden alfabético selecciona Eres Eafit – tu ruta de desarrollo

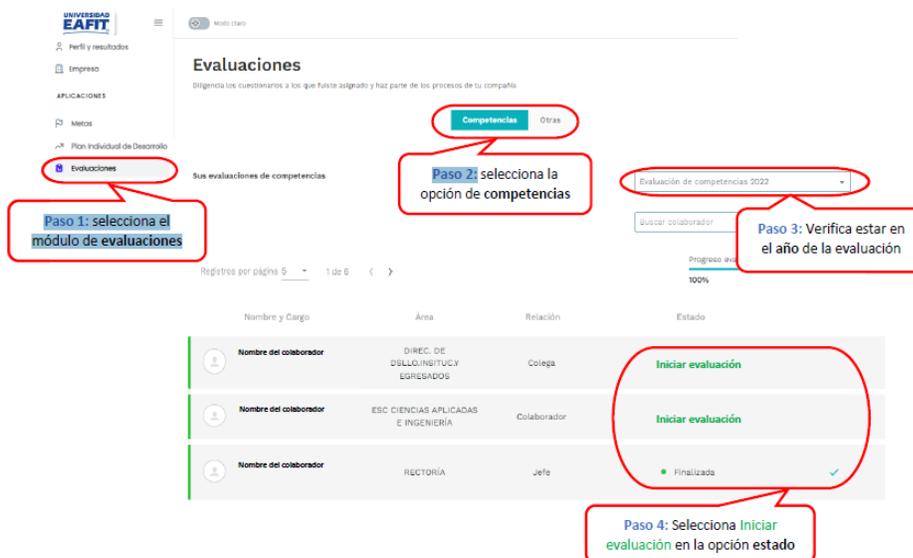
Paso 4) Ingresa con el usuario y contraseña institucional (si presenta novedades para el registro por favor contactar a Victor Andres Ocampo Valencia vaocampov@eafit.edu.co, Analista del Departamento de Desarrollo de Empleados).



Evaluación por competencias: en este módulo se podrá asignar la evaluación a cada una de las competencias que se tengan registradas, calificando en los 3 niveles definidos: Explorador, Integrador, Experto.

- Explorador: conocimiento básico en herramientas y habilidades de los colaboradores.
- Integrador: capacidad para experimentar diferentes herramientas, habilidades para aplicación en la Universidad.
- Experto: utiliza el conocimiento con confianza, de forma creativa y crítica, con el fin de mejorar las prácticas y construir con otros.

La evaluación por competencias es 360°, es decir, que puede tener asignado una Autoevaluación, Evaluación al líder, pares y colaboradores, cuando aplique.



The screenshot shows the 'Evaluaciones' module in the EAFIT system. It includes a sidebar with navigation options like 'Perfiles y resultados', 'Impreso', and 'Evaluaciones'. The main content area is titled 'Evaluaciones' and contains a table of evaluations. Four steps are highlighted with red boxes and callouts:

- Paso 1:** selecciona el módulo de evaluaciones (points to the 'Evaluaciones' menu item).
- Paso 2:** selecciona la opción de competencias (points to the 'Competencias' tab).
- Paso 3:** Verifica estar en el año de la evaluación (points to the 'Evaluación de competencias 2022' dropdown menu).
- Paso 4:** Selecciona Iniciar evaluación en la opción estado (points to the 'Iniciar evaluación' button in the table).

Nombre y Cargo	Área	Relación	Estado
Nombre del colaborador	DIREC. DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y EGRESADOS	Colega	Iniciar evaluación
Nombre del colaborador	ESC. CIENCIAS APLICADAS E INGENIERÍA	Colaborador	Iniciar evaluación
Nombre del colaborador	RECTORÍA	Jefe	Finalizada

### Resultados e informes:

En este módulo se podrá encontrar el resultado de la evaluación por competencias de manera individual y el del equipo, si se tienen colaboradores a cargo.

El resultado se asignará de manera cuantitativa y debe leerse de manera cualitativa, ejemplo: si el resultado individual es de 86% quiere decir que está en un nivel Integrador. Se podrá leer también el resultado del equipo, si el resultado es de 94% quiere decir que el nivel del equipo es Experto.



Se podrá exportar el resultado individual o de cada uno de los colaboradores (cuando aplique) en PDF y validar el nivel en que se encuentra, las competencias con resultados más altos o bajos y poder asignar los Planes de Desarrollo Individual.

Adicionalmente es posible exportar el resultado individual o de cada uno de los colaboradores (cuando aplique) en PDF y validar el nivel en que se encuentra, las competencias con resultados más altos o bajos y poder asignar los Planes de Desarrollo Individual.

**Paso 1:** selecciona el módulo de Resultados

**Paso 2:** selecciona la opción de resultados

**Paso 3:** revisa el resultado individual

**Paso 3.1:** revisa el resultado de tu equipo

**Paso 4:** Resultado de la E. por competencias

**Paso 5:** Exporta el informe en PDF y conoce los detalles de la E. por competencias

**Paso 6:** Exporta el informe en PDF de tus colaboradores y conoce los detalles de la E. por competencias

EMPLEADO	COMPETENCIAS	PROCESOS	OPCIONES
Nombre del colaborador	94.0 %	94.0 %	[Reporte] [Detalle]
Nombre del colaborador	88.33 %	88.33 %	[Reporte] [Detalle]

**Plan Individual de desarrollo:** en este módulo se tendrá la posibilidad de programar las actividades para el desarrollo personal y profesional, al igual que asignar las actividades para cada colaborador del equipo de trabajo que se tenga asignado como líder.

Nota: si tiene personal a cargo, ellos podrán autorregistrar las actividades de desarrollo y al jefe inmediato le llegará una notificación para conocer cuáles son las actividades.

**Paso 1:** selecciona el módulo de Plan Individual de Desarrollo

**Paso 2:** selecciona la opción de programar tus actividades o asignar actividades a cada uno de tus colaboradores

**Paso 3:** selecciona la opción de actividad

Para empezar su plan debe agregar actividades

[Agregar Actividad]

### Opción 1: desde la librería (Actividades sugeridas desde Desarrollo)

Seleccione qué tipo de actividad desea crear



**Paso 4:** Desde esta opción se podrán seleccionar actividades sugeridas por el área de Desarrollo de empleados



**Paso 5:** Clic para continuar

Proceso asociado a la actividad

Competencias

Competencias

Transformación

**Paso 6:** selecciona la opción de Competencias

**Paso 7:** selecciona la Competencia que deseas mejorar con la actividad

Librería de la librería que desea incluir en su Plan Individual de Desarrollo. (Única selección)

**Paso 8:** selecciona la Actividad sugerida

Nombre de la actividad	Descripción	Modelo 70:20:10
<input type="radio"/> Lecturas Sugeridas - Transformación	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ribeiro, Lair. (2001). Cómo Aprender Mejor. Barcelona: Ed. Urano</li> <li>Kaufmann, G. and L. Raphael. (1983). The Dynamics of Power: Building a Competent Self: Schenkman Publishing</li> <li>Cornejo, Miguel Angel. (1995). Todos los Secretos de la Excelencia. México: Ed: Grijalbo.</li> <li>Bull, A. H. &amp; Smith, D. M. (2002). Motivating yourself for achievement. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.</li> <li>Goldratt, Eliyahu. (1984). La Meta: un proceso de mejoramiento continuo: Ed.North River Press</li> </ol>	10

Comentarios (Opcional)

Escriba un comentario para la actividad (Campo Opcional)

**Opcional:** Si ha seleccionado una lectura como actividad puede escribir el nombre y autor para el debido seguimiento



**Paso 9:** Clic para continuar

Duración de la actividad

Campo requerido



**Paso 10:** Selecciona la fecha de inicio, hasta la fecha final que logrará concluir la actividad y clic en guardar

Establecer fechas de seguimientos

Campo requerido



**Paso 11:** Selecciona la fecha en que deseas hacer seguimiento de cómo va la actividad programada y clic en guardar



**Paso 12:** Clic para continuar

Aprobado por: Nombre del jefe inmediato

Duración de la actividad: 21 de abril de 2023  
18 de mayo de 2023

Seguimientos: 1 Seguimiento

**Paso 13:** Revisa el resumen de la fecha de la duración de la actividad y nombre del jefe inmediato y da Clic para Guardar actividad

[Volver](#) [Guardar actividad](#)

### Opción 2: Nueva actividad

Seleccione qué tipo de actividad desea crear



**Paso 4:** Desde esta opción se podrán programar actividades nuevas que ayudarán a mejorar tu nivel de Desarrollo

**Paso 5:** Clic para continuar

[Volver](#) [Continuar](#)

Modelo 70-20-10

70% - 20%

**Paso 6:** Selecciona una opción del modelo de aprendizaje 70-20-10 (abajo explicación del modelo)

Proceso asociado a la actividad

Competencias

Competencias

Colaboración

**Paso 7:** selecciona la opción de competencias

**Paso 8:** selecciona la competencia a mejorar

Describe el nombre de la actividad

**Paso 9:** Inspírate y asigna un nombre a la actividad ej: Diplomado en...

Descripción

**Paso 10:** Describe en que consiste la actividad nueva

Duración de la actividad

Campo requerido

Establecer fechas de seguimientos

**Paso 11:** Selecciona la fecha de inicio, hasta la fecha final que logrará concluir la actividad y clic en guardar

**Paso 12:** Selecciona la fecha en que deseas hacer seguimiento de cómo va la actividad programada y clic en guardar

**Paso 13:** Clic para continuar

Aprobado por: Nombre del jefe inmediato

Duración de la actividad: 21 de abril de 2023  
18 de mayo de 2023

Seguimientos: 1 Seguimiento

**Paso 14:** Revisa el resumen de la fecha de la duración de la actividad y nombre del jefe inmediato y da Clic para Guardar actividad

[Volver](#) [Guardar actividad](#)

#### Modelo de aprendizaje 70-20-10

Es un modelo de aprendizaje y desarrollo que explica cómo aprenden mejor los colaboradores. El modelo 70-20-10 afirma que el aprendizaje más efectivo se produce cuando la persona dedica el 10 % de su tiempo a cursos de formación presenciales u online (educación), el 20 % a aprender de otras personas como compañeros, miembros de un equipo, mentores u otros profesionales (exposición) y el 70 % del tiempo trabajando (experiencia).

- El 70% del aprendizaje es experiencial: proviene de las experiencias de los colaboradores en el trabajo.
- El 20% es aprendizaje social o entre pares: este proviene de tutorías, feedback y de las relaciones con los compañeros.
- El 10% es aprendizaje formal: se lleva a cabo a través de sesiones, talleres, cursos de formación.

Es importante aclarar que, no es necesario que un colaborador en una actividad seleccione las 3 opciones de aprendizaje, con una sola elección podrá adquirir un mejor desarrollo.

A continuación, los resultados históricos de la evaluación integral a los empleados:

Dimensión	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Promedio
Colaboración	0,93	0,8	0,82	0,89	0,93	0,86	0,87
Liderazgo	0,92	0,7	0,73	0,84	0,9	0,87	0,83
Logro responsable	0,94	0,79	0,81	0,87	0,91	0,81	0,85
Ciudadanía organizacional	NA	NA	NA	NA	NA	0,78	0,78
Pensamiento sistémico	NA	NA	NA	NA	NA	0,92	0,92
Transformación	0,9	0,72	0,76	0,82	0,85	0,84	0,82

Para finalizar el presente documento se actualizará a medida que el alcance del requerimiento normativo del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad cambie. Actualmente el requerimiento “Mecanismos para consolidar la apreciación de la comunidad académica y de los diferentes grupos de interés” solo considera los mecanismos y procesos de apreciación que inciden directamente en los procesos de Calidad Académica, sin embargo, a medida que el SIACE siga en mejoramiento continuo y creciendo, integrará todos los mecanismos que utilice la Universidad para recoger la apreciación de los servicios institucionales prestados a toda la comunidad universitaria.



**CULTURA DE LA AUTOEVALUACIÓN**  
**Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad**

## Bibliografía

- Parra, A. (2020, noviembre 2). Grupos focales: Qué son, tipos y guía para realizarlos. QuestionPro. <https://www.questionpro.com/blog/es/que-son-los-grupos-focales/>
- Plataforma de E-Learning para desarrollar equipos. (s/f). Crehana.com. Recuperado el 25 de julio de 2023, de <https://www.crehana.com/sobre-nosotros/>
- Qualtrics XM - Software de gestión de la experiencia. (2015, octubre 13). Qualtrics - ES LA. <https://www.qualtrics.com/es-la/>
- Cómo diseñar una encuesta eficaz (2022) Qualtrics. Available at: <https://www.qualtrics.com/es-la/gestion-de-la-experiencia/investigacion/que-es-una-encuesta/?rid=ip&prevsite=es-la&newsite=en&geo=CO&geomatch=en> (Accessed: 25 July 2023).